

KẾ HOẠCH

Về việc chủ động, tích cực phòng, chống sốt xuất huyết trên địa bàn

Căn cứ Công văn 1920/UBND-YT ngày 21 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận về việc chủ động, tích cực phòng, chống sốt xuất huyết trên địa bàn;

Trong 02 tháng đầu năm 2023, số ca mắc sốt xuất huyết Thành phố Hồ Chí Minh tăng 1,47 lần so với cùng kỳ năm 2022. Riêng Quận 7 trong 02 tháng đầu năm 2022 có 10 ca, 02 tháng đầu năm 2023 có 69 ca (tăng 6,9 lần so với cùng kỳ năm 2022). Bên cạnh đó, với diễn biến bệnh sốt xuất huyết hàng năm thì số ca mắc, tử vong có khả năng tăng cao trong thời gian tới.

Nhằm chủ động, tích cực hơn nữa trong công tác phòng, chống sốt xuất huyết trên địa bàn, Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 283/KH-GDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tổng vệ sinh môi trường triệt noci sinh sản của muỗi truyền bệnh sốt xuất huyết cho các cơ sở giáo dục năm 2023; đồng thời khẩn trương triển khai các hoạt động sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Ngăn ngừa nguy cơ bùng phát dịch bệnh, chủ động kiềm chế sự gia tăng ca mắc và tử vong do sốt xuất huyết trên địa bàn, đồng thời nhằm đảm bảo sức khỏe, tính mạng cho học sinh, người lao động của đơn vị và nhân dân;

Giảm nguồn sinh sản của muỗi, chủ động giảm mật độ muỗi trước khi mưa đến và ngăn chặn đường lây truyền bệnh sốt xuất huyết trong cộng đồng.

2. Yêu cầu

Truyền thông, hướng dẫn các biện pháp triệt nguồn sinh sản của muỗi truyền bệnh sốt xuất huyết phù hợp tình hình thực tế tại đơn vị mình;

Kiểm tra, giám sát thực hiện những biện pháp triệt nguồn sinh sản của muỗi truyền bệnh sốt xuất huyết theo hướng dẫn của ngành y tế.

II. NỘI DUNG

1. Nguyên tắc chung

Đối với các vật chứa nước có mục đích để phục vụ cho sinh hoạt của người dân: đậy kín thùng, lu, chậu, hồ... trữ nước khi không sử dụng; thay nước và súc rửa thường xuyên (bình bông, đĩa lót chậu kiểng, ly nước cúng, dụng cụ nước gia cầm uống,...) hoặc thả cá bảy màu ăn lăng quăng (hòn non bộ, cây thủy sinh,...).

Đối với các vật chứa nước không có mục đích sinh hoạt: thu gom và loại bỏ ngay, hoặc nếu chưa có điều kiện loại bỏ thì phải có biện pháp sắp xếp, che chắn, không để úng nước và phải loại bỏ ngay **trong vòng 3 ngày**.

2. Tại các cơ sở giáo dục

Thủ trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện những biện pháp triệt nguồn sinh sản của muỗi tại đơn vị gồm: chọn ngày cố định trong tuần để tổng vệ sinh, truy tìm và loại bỏ nơi muỗi sinh sản; yêu cầu mỗi thành viên của đơn vị chấp hành việc bỏ rác đúng nơi quy định, không tích trữ nước, không tạo điều kiện cho muỗi đẻ trứng. Đơn vị tự thực hiện ít nhất 01 lần/tuần.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Tổng vệ sinh môi trường, triệt nơi sinh sản của muỗi truyền bệnh sốt xuất huyết tại cơ sở bắt đầu từ ngày ban hành Kế hoạch và thực hiện hàng tuần theo kế hoạch phù hợp với lịch làm việc, hoạt động của đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

4.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Xây dựng và triển khai Kế hoạch đến các đơn vị trực thuộc quận.

Phối hợp với Trạm Y tế phường giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống bệnh truyền nhiễm trong trường học.

4.2. Các cơ sở giáo dục

Tổ chức truyền thông đến phụ huynh và học sinh các biện pháp phòng chống sốt xuất huyết trong các buổi sinh hoạt dưới cờ và trong sinh hoạt lớp hàng tuần.

Triển khai thực hiện vệ sinh môi trường thu gom vật phế thải hàng ngày, diệt lăng quăng hàng tuần theo kế hoạch phù hợp với lịch làm việc, hoạt động của đơn vị trong suốt quá trình dạy và học.

Chủ động tổ chức tổng vệ sinh môi trường hàng tuần trong khuôn viên của trường, không để úng nước phát sinh lăng quăng, muỗi truyền bệnh sốt xuất huyết.

Đưa nội dung phòng, chống dịch bệnh sốt xuất huyết vào chương trình sinh hoạt của trường học nhằm xây dựng ý thức tự giác phòng bệnh cho các em học sinh và qua đó truyền thông đến phụ huynh học sinh.

Phối hợp với Trạm Y tế phường giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống bệnh truyền nhiễm trong trường học.

Trên đây là Kế hoạch chủ động, tích cực phòng, chống sốt xuất huyết trên địa bàn của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Đề nghị thủ trưởng đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện ./..

Nơi nhận:

- Trưởng phòng (để báo cáo);
- Trưởng MN, TH, THCS (CL&NCL);
- Lưu: VT.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Hà Thanh Hải